

鴻巣市立下忍小学校 令和4年度入学児童保護者説明会 次第

○受付 13:00～13:25

1 入学説明会 13:30～13:45
(司会 主幹教諭)

(1) はじめのことば 司 会

(2) 校長挨拶 校 長

(3) 学校からのお知らせ 教 頭

(4) 入学の心得について 1 学年主任

(5) 子どもの安全と連絡メールについて 主幹教諭

(6) 子どもの健康・学校での事故について 養護教諭

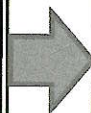
(7) PTAより P T A

(8) おわりのことば 司 会

2 下校班・お迎え当番表の作成 13:45～14:20

○地区ごとに当番表を作成 P T A 総務部

3 学用品の販売 14:20～



事前に
動画配信
済



埼玉県 鴻巣市
KONOSU CITY



令和3年度 鴻巣市立下忍小学校 グランドデザイン

経営基本理念【めざす学校像】 学び合い、幸せをともに創る、温かい学校
温かい雰囲気の中で、児童、教職員、保護者、地域の方々それぞれがまた相互に、
学び合うことで、現在そして将来の幸せを創る学校

学校教育目標【めざす児童像】
知・徳・体の調和がとれた児童の育成
・進んで学ぶ子（はきはき）
・思いやりのある子（にこにこ）
・元気でがんばる子（こっこつ）

経営の基本方針
○教職員・保護者・地域の協働により知・徳・体の調和のとれた児童を育成する
○新型コロナウイルス感染症対策と健やかな学びの面立を図る。
○不測の改善とICTを積極的に活用し、質の高い教育活動と効率的な学校運営を推進する。

未来を創る、こどもたち。
未来を育てる、わたしたち。
～未来への責任～
埼玉県教職員MOTTO

教職員行動指針
【めざす教職員像】
◇子どもの声や気持ちによりそう教職員
◇自己の責務を自覚し、挑戦する教職員
◇多様性を尊重し、協働できる教職員

継承と挑戦

【具体的めざす児童像】
○よく聞き、よく考え、進んで伝え合う子
○善悪を判断し、仲良く助け合い、協力し合える子
○健康で安全な生活を送るための行動ができる子

重点努力事項
質の高い魅力的な教育活動の創造
(カリキュラム・マネジメント)
◇確かな学力の育成
○1時間1時間の授業の充実
・学習規律の徹底「7つの約束」
・個々の考えを認め合う授業づくり
・考える時間の確保
・話し合う場の工夫
○ICTの積極的活用
◇豊かな心の育成
○自他を認め合える心の育成
○児童の人権を大切にしたい教育の推進
○挨拶の啓発
◇健やかな体の育成
○健康で安全な生活を送るための自己管理能力の育成
○基本的な生活習慣の実現
○目標をもって体力向上を図る児童の育成
○健康的な食習慣の確立



重点努力事項
組織的・効率的・機動的な組織運営の推進
(スクールマネジメント)
◇組織的・効率的・機動的な組織運営
○報・連・相の徹底と組織で対応する体制の確立
・プロジェクト制と統括主任制による経営の効率化
・教頭、主幹教諭のマネジメントによる縦の接続と横の連携
・報告・相談・連絡・見届けの徹底
・校務支援システムの積極的活用
○持続可能性を基にした積極的業務改善
・積極的な業務見直しと改善点を明確にした提案
・感染症の状況など変化に柔軟に対応
◇心身ともに健康な教職員であるための良好な職場づくり
○働き方改革の推進
・風通しの良い職場づくり
・年次休暇の計画的取得の推進
・ふれあいデー、ノー残業デーの推進
◇各種連携、協働の強化
○積極的な公開と情報発信、意見聴取
○PTA、学校応援団、関係機関との連携
(スタッフマネジメント)
◇教職員の資質向上
○学校課題研究を中心にOJTによる個々の資質向上
○同僚性と協働性の発揮による日常的学び合い
○服務規律の徹底とマナー向上

I 学校からのお知らせ

1 入学式について・・・2ページ参照

◎入学式に配布されるもの

- ・通学帽子（黄色）、教科書、名札、防犯ブザーや各種手紙類などです。これらを入れるバック等（ランドセル以外）をご用意ください。

◎入学式の日にご持参いただくもの

- ・机の中に入れる引き出し（整理箱）、うわばき（児童用・保護者用）
- ・ランドセル

2 連絡・相談ごとに関するお願い

(1) 欠席、遅刻、早退等の連絡は、「欠席連絡フォーム」のスマートフォン等からの連絡を予定しています。

難しい場合は、連絡帳でお届けください。

・電話での連絡はなるべくお控えください。

・授業中の担任への電話取り次ぎは、緊急を要する以外はできません。

(2) お子様に関する相談について

- ・教育相談日（水曜日の放課後）を設けておりますが、いつでもご相談いただいても構いません。お気軽にご来校ください。電話・連絡帳・手紙などでもお受けいたしますが、匿名による電話等は、対応いたしかねますのでご了解ください。

(3) 事故や事件が発生した場合

- ・些細なことでもすぐに電話連絡をしてください。（☎048-548-2300）

- ・情報をなるべく正確に、お伝えください。子どもの言い分だけで、一方的に判断しないようお願いします。

(4) その他

- ・学校から配布された文書には、よく目を通してください。（注意：家庭数配布）

- ・授業参観、懇談会は、できるだけご参加いただき、学校の取組やお子様の学校での様子を知る機会としてください。

※保護者と学級担任との信頼関係が児童のよりよい成長のために不可欠です。互いに連絡を密にして、よりよい関係を築いてまいりたいと思います。

※留守番電話対応について

鴻巣市では、平日の午後6時から翌朝の午前7時30分までと土日、休日は留守番電話対応となっています。また、長期休業日は、午後4時45分から翌日の午前8時15分まで、留守番電話対応となっています。

3 就学援助制度について・・・別紙参照

令和4年2月1日

新入学児童保護者 様

鴻巣市立下忍小学校
校長 野本 昌宏

令和4年度入学式のご案内

残寒の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。本校職員一同、お子様の入学を心よりお祝い申し上げます。

さて、令和4年度鴻巣市立下忍小学校入学式を下記のとおり挙行いたしますので、時間に余裕をもって、ご来校くださいますようお願い申し上げます。

記

1 日 時 令和4年4月8日（金）9：15～11：20

2 会 場 鴻巣市立下忍小学校 体育館

3 日 程

○ 受 付 9：15 ～ 9：30（東昇降口）

- ・受付時にクラス分けをお知らせします。
- ・下履きはクラスの靴箱に入れてください。（保護者の方は靴箱上）
- ・お子様のトイレを済ませてから、各教室へ連れて行ってください。
- ・各教室に入室後、ランドセルは各自のロッカーへ、引き出しは各自の机の中に入れてください。（貴重品は、お手元をお願いいたします。）
- ・保護者の方は先に体育館へ移動し、9：50までにご着席ください。

○ 新入学児童整列完了 9：55

○ 入 学 式 10：00～10：20

○ 写真撮影（お子様のみ）10：20～10：45

○ 学級指導 10：45～11：20

○ 下 校 11：20

（クラスによって下校時刻に多少の差がでますが、ご承知おきください。）

4 持ち物等

- ・ランドセル、引き出しの他に、教科書等を入れるバッグをご用意ください。
- ・上履きは各自（児童用も）をご用意ください。
- ・マスク着用（児童も保護者も）で来校してください。（予備の用意もお願いします。）

5 その他

- ・保護者、児童同伴でご来校ください。
- ・入学式は、入学児童、入学児童保護者（各家庭2名以内）、教職員のみでの参列で実施いたします。
- ・自家用車での来校及び学校周辺の路上、店舗、医院等への駐車は、堅くお断りいたします。（駐輪場は、体育館の東側です）
- ・やむを得ず欠席される場合は、当日の9時までに学校へご連絡ください。（TEL 048-548-2300）

令和4年度 日課表

鴻巣市立下忍小学校

月 しもおし日課	火	水	木 しもおし日課	金	特別日課
8:15 朝の挨拶 読書タイム	朝の挨拶 ぐんぐんタイム	朝の挨拶 全校朝会 体育朝会 音楽朝会	朝の挨拶 ぐんぐんタイム	朝の挨拶 ランタイム	朝の挨拶 朝の会
8:30 朝の会	朝の会	移動 先生からの連絡	朝の会	朝の会	8:30 先生からの連絡
8:40	1 校 時			8:40	1 校
9:25	休み時間			9:25	休み時間
9:35	2 校 時			9:35	2 校 時
10:20	20分休み			10:20	15分休み
10:40	3 校 時			10:40	3 校 時
11:25	休み時間			11:25	学習準備
11:35	4 校 時			11:35	4 校
12:20	給 食 準備・食事・歯磨き・片付け			12:20	給食
13:10	清掃	フッ化物洗口 13:15	清掃	屋休み	13:10 清掃
13:25	学習準備	移動時間	学習準備	移動時間	13:25 学習準備
13:30	清掃 13:45	ロング 屋休み 13:45	清掃 13:45	清掃 13:45	13:30 5校時
13:50	学習準備 13:50	学習準備 13:50	学習準備 13:50	学習準備 13:50	13:50 5
14:15	5 校 時	14:15	5 校 時	14:15	5 休み時間
14:25	休み時間	14:25	休み時間	14:25	6校時
14:35	14:35	14:35	14:35	14:35	14:35 6校時
14:45	14:45	帰りの会 下校指導	14:45	14:45	14:45
15:10	6 校 時	14:55	6 校 時	15:10	帰りの会 下校指導
15:25	帰りの会 下校指導	15:10	帰りの会 下校指導	15:25	
	15:30	1週 委員会 2週 クラブ 3週 (年間11回) 4週	15:25	15:30	
○職業 15:40~ ○職員会議 ○プロジェクト会議 ○生徒指導委員会	15:30 帰りの会 下校指導	15:40 4・5・6年 下校指導	○職業 15:40~ ○校内研修	15:30 帰りの会 下校指導	
	○学年会	○教育相談			

下忍小学校日課表

日課名	通常日課	水曜日課	下忍日課
実施日	火・金	水	月・木
1時間目	8:40～9:25		
2時間目	9:35～10:20		
休み時間	10:20～10:35		
3時間目	10:40～11:25		
4時間目	11:35～12:20		
給食	12:20～13:10		
昼休み	13:10～ 13:25	13:10～13:15 フッ化物洗口(10月からの予定) 13:15～ ロング昼休み 13:45	
清掃	13:30～ 13:45		13:10移動開始 13:10～13:25
5時間目	13:50～14:35		
6時間目	14:45～15:30		

令和4年2月1日

新入学児童保護者 様

鴻巣市立下忍小学校
校長 野本 昌宏

給食費・教材費・旅行積立金の納入について

向春の候、新入学児童保護者の皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、給食費・教材費・旅行積立金につきましては、下記のとおり自動振替により毎月納入していただきます。今後6年間、納入していただくこととなりますので、円滑な会計処理が行えますよう、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

記

1 金額

(1) 給食費 4,500円/月

- ・1年生から6年生まで同額です。
- ・新1年生の4月分につきましては、給食回数が少ないため、日数より計算した金額となります。

(2) 教材費 1,200円/月

- ・1年生から6年生まで同額です。

(3) 旅行積立金 1,300円/月

- ・校外学習、社会科見学、高学年の林間学校や、修学旅行等にも使われます。

2 口座振替

- ・毎月1日（土、日、祝日にあたる場合は翌営業日）に、給食費・教材費・旅行積立金の合計金額として（7,000円）が、自動口座振替となります。
- ・4月分は、5月分と一緒に2か月分振替となります。引き落とし日は、5月2日（月）を予定しています。PTA会費 一家庭 3,600円/年（安全互助会を含む）も、同じ日に口座より引き落としいたします。
- ・8月は振替を行わないため、年間10回の振替となります。

3 その他

- ・振替日に残高不足等により振替ができなかった場合は、保護者の方に学校まで現金を持参していただくこととなりますので、残高不足にはご注意ください。
- ・牛乳アレルギーのため、牛乳を飲めない児童については、牛乳代を除いた金額となります。
- ・病気やけがによる入院等で、長期欠席となった場合は、返金（又は、徴収となる場合）があります。（学校から連絡いたします。）
- ・不明な点等がございましたら、学校までお問い合わせください。（Tel 548-2300）

Ⅱ 小学校1年生のスタートにあたり

小学校入学への期待で、お子様は小さな胸を膨らませていることと思います。早く学校生活に適應できるようにするためには、家庭と学校が協力し合うことが大切です。お子様が安心して入学し、1年生としての小学校生活が円滑にスタートできるよう、気を配ってください。

1 基本的な生活習慣について <家庭で身につけてほしいこと>

◎規則正しい生活リズムを身につけましょう

- ・「早寝、早起き、朝ご飯」の習慣をつける
- ・登校などの時刻を意識し、行動する
- ・脱いだ靴をそろえる

◎自分のことは自分でしましょう

- ・着替えや衣服の着脱、整頓ができる
- ・かばんや帽子などを決まった場所にしまう

◎整理整頓ができるようにしましょう

- ・自分の持ち物がわかり、自分で机の中の物が、きちんと出し入れができるようにしましょう。

◎返事やあいさつができるようにしましょう

- ・元気よく「はい」と返事をする。
- ・「おはよう」「いただきます」「ごちそうさま」「ありがとう」「ごめんなさい」が自然に言える

◎きまりや約束を守ることができるようにしましょう

- ・よいこと、悪いことがわかり、考えながら行動する

◎右、左がわかるようにしましょう

- ・右、左は、生活していく上でとても大切な言葉です
- ・食事の時、道路歩行等の時、機会をとらえて教えていきましょう

◎生活の中で、文字や数などに触れましょう

- ・数を数えたり、集めたり、分けたりできる
- ・学校の名前や自分の年齢などが言える。

◎食事は20分ぐらいでできるようにしていきましょう。(給食を食べる時間は概ね20分間です。)

- ・好き嫌いなく、おいしく食べられるようにしましょう。
- ・箸の日があるので、箸を正しく持てるようにしましょう。

◎トイレに一人で行けるようにしましょう

- ・行きたいときには、はっきりと言えるようにしましょう。
- ・和式トイレでもできるようにしておいてください。
- ・男子の場合、下着を脱がずに出来るようにしてください。
- ・トイレ使用後は、水を流せるようにしてください。

2 下忍小学校の約束について7ページ参照

下忍小学校「よい子のきまり」

1 家を出るとき

- ・安全帽子をかぶって登校します。
- ・忘れ物がないか、たしかめます。
- ・欠席や体育の見学は、連絡帳に書いてもらいます。

2 登校から下校まで

(1) 登校

- ・欠席するときは班長に知らせ、連絡帳を渡します。
- ・忘れ物に気がついても途中で戻りません。
- ・7:50～8:00までに学校に入ります。
- ・先生や交通指導員、地域の方々、友だちに元気にあいさつをします。
- ・通学班の約束を守って、安全に登校します。
- ・安全のため黄色いかさを使いましょう。
- ・かさをさして登校する日は、横断旗を持たなくてよいです。

(2) 始業前

- ・教室に入ったら、すぐに名札をつけます。
- ・上履きや下履きは決められた場所で履き替え、かかとをそろえて、くつ箱に入れます。

(3) 朝会や集会

- ・学級ごとに整列し、だまって移動します。
- ・話し手を見て、しっかり話を聞きます。

(4) 授業

- ・教室移動は、みんなで並んで移動します。
- ・シャープペンはいりません。
- ・下敷きを使用して、字を書きます。
- ・授業に必要な物は、持ってきてきません。
- ・自分の物も学校の物も大切に使います。
- ・絵の具のパレットや習字の筆は、家で洗います。

<下忍小学校授業の7つの約束>

- <着席>時計を見て、落ち着いて着席をします。
- <あいさつ>気をつけの姿勢で、先生の目を見てあいさつをします。
- <返事>大きな声で「はいっ!」と、はっきり返事をします。
- <発表>まっすぐ手をあげ、「です」「ます」とはっきり発表します。
- <聞く>話している人の目を見て、だまって聞きます。
- <姿勢>「グー・ピタ・ピン」を守って授業をうけます。
- <準備>後片付けをして、次の授業の準備をします。

(6) 給食

- ・手をしっかり洗い、ナプキン、マスク、はしを用意して静かに行動します。
- ・歯みがきセットを机の上に用意します。
- ・約束やマナーを守って食べます。
- ・食べ終わったら、歯磨きをします。

(7) 清掃

- ・学年帽子をかぶり、そうじをしやすい服装で、清掃をします。(スカートや裾がついてしまう場合は体育着のズボンに着替えます。)
- ・だまって清掃し、きれいな学校にします。
- ・清掃終了後は、用具の後片付けや窓閉め等を行い、反省会をします。

(8) 下校

- ・帰る前に名札をはずし、机の中にしまえます。
- ・安全帽子をかぶって下校します。
- ・下校時刻を守り、寄り道せずに通学路で帰ります。
- ・1人で帰らず、近くの友だちと帰ります。

(1～3年生は、下校班)

3 帰宅後

(1) 下校後の遊び

- ・子どもだけで川や沼での魚釣りや、花火や、危険を伴う遊びはしません。
- ・エアガンやレーザーポインター等、危険な遊びはしません。
- ・吹上地区外やゲームセンターなどへは子どもだけで行きません。
- ・子ども同士で、電車やバスに乗って出かけません。
- ・夕焼けチャイムが流れたら、家に帰ります。

(2) 自転車に乗るとき

- ・交通ルールを守って乗ります。
- ・1～3年生は道路では、一人では乗りません。乗るときは保護者と一緒に乗ります。
- ・4～6年生は、学区内で乗ります。

(3) その他

- ・知らない人には、絶対について行きません。
- ・防犯ブザーを持つようにします。
- ・インターネットやメールの利用は家の人と相談して、約束を守って利用します。(20:00まで)

3 持ち物について・・・全ての持ち物に、ひらがなで忘れず記名を！

◎上履きと上履き袋

・写真のように「かかとと前」に、記名をお願いします。



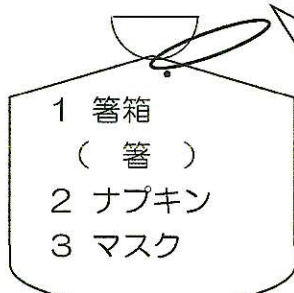
○体育に適した写真のタイプの上履きの購入をお願いいたします。

◎算数セットなどの学用品（ブロック・計算カード）

・一つ一つに、全部記名してください。つながっているものは、切り離してすぐ使えるようにしてください。カードも一枚一枚に名前を書いてください。

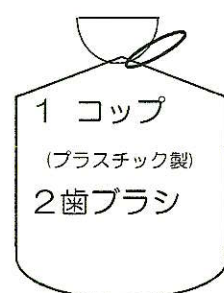
◎箸セット袋、歯ブラシ・コップ入れ袋、道具袋

1 箸セット袋



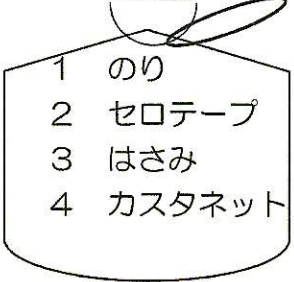
毎日持ち帰りますので、毎日洗って持たせてください。

2 歯ブラシ・コップ袋



金曜日に持ち帰りますので、洗って月曜日に持たせてください。

3 道具袋

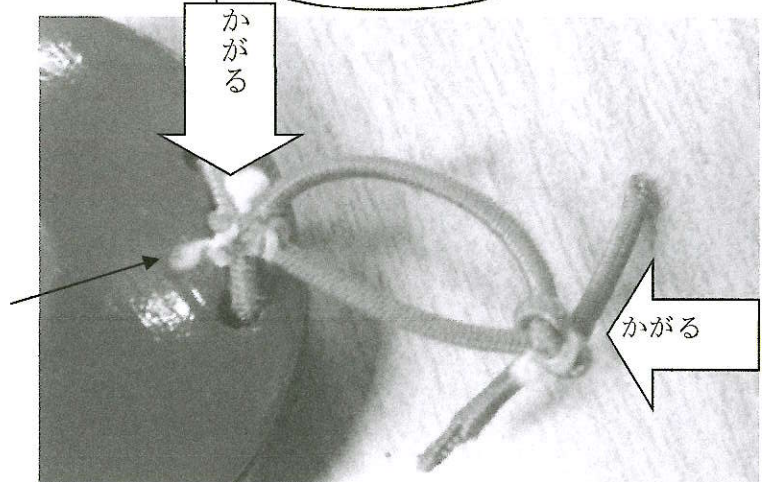


35 cm

※これら3つの袋は机の横のフックに下げますので、つるした時に床にふれないよう、ひもから底まで35cm以内にして下さい。

◎カスタネットについて

・指を入れる輪（ゴム）の大きさは、お子さんの左手中指に合わせて調節し、ゴムがほどけないように、右写真のように結び目をミシン糸でかがって下さい。（縫いどめをして下さい。）



◎文房具について

- ・鉛筆は、4Bの濃さの物をよく削って5本用意してください。消しゴムや赤鉛筆も筆箱の中に入れておいてください。記名も忘れずをお願いします。
- ・筆箱は、箱型を用意してください。
- ・文房具（鉛筆や消しゴム等）は、キャラクターなどのかざりやにおいがついていない、学習に集中できるものにしてください。

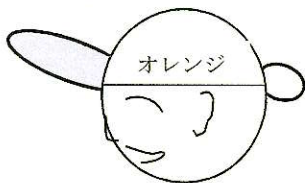
◎黄色の傘

- ・取っ手の部分に、名前やマークをつけて自分のものが、すぐわかるようにしてください。置き傘用も含め2本ご用意ください。

◎体育着

- ・汚れたら持ち帰りますので、洗って翌日持たせてください。
 - ・上着、クォーターパンツ、体育帽、体育袋に記名をお願いします。
 - ・体育着入れの袋は、市販されている専用の袋でも手作りの袋でもかまいません。
- ☆袋は、つるす状態（ひもをのばした状態）で、ひもの上部から袋の底までが、60cm以内になるように調整してください。（教室横のフックにかけたとき床にふれないようにするため。）
- ☆体育着の取り扱い業者（23ページ参照）
中島衣料品店 Tel548-4015 ムサシヤ用品店 Tel548-0002

☆学年帽子には、ゴムをつけてください。あごひもは付いていますが個別に長さを調整してください。（学年帽子の色は「オレンジ」です。6年間同じ色を使います。）



←後ろにも、ゴムひもを縫いつけてください。
(6cm位を輪にして内側に縫い付ける)

◎名札について

- ・1年生の名札は、入学式に学校より配布いたします。再度購入が必要な場合は、担任にお声かけください。2年生以上の名札は、体育着の販売店でご購入ください。

☆服や靴をはじめ、学用品には子どもが読めるように、全てひらがなで名前をつけてください。
☆道具の出し入れ・準備・片付け、体育着への着替えが、スムーズにできるようにご家庭でも練習をしていただきたいと思います。

3 登下校について・・・通学路を通り、学校まで歩く練習をしてください。

- ・入学前に通学路の危険な箇所を通学班の班長に尋ね、その場所を親子で必ず確認してください。
- ・通学班の集合時刻を守ってください。欠席や遅刻の場合は、必ず班長さんに、その旨を伝えてください。
- ・右側通行、安全確認、正しい横断等の動作や標識の見方を、確実に身に付けさせましょう。
- ・傘の使い方やさし方、まとめ方、雨の日の歩き方も練習しておきましょう。

◎下校班について

- ・1年生は、下校班で帰ります。下校班のカード名をしっかり覚えてください。

☆元荒 方面 黄色カード ・元荒 A ・元荒 B	☆鎌新 方面 ピンク色カード ・鎌新 A ・鎌新 B ・鎌新 C
☆下忍・袋 方面 青色カード ・下忍 A ・下忍 B ・袋A、B	☆下忍小学童保育室 なのはな学童保育 まつたけ学童保育 心くろうの森学童保育 ※上記学童の方は、 <u>地区のカードと学童のカードの両方をつける。</u>

・カードは、ビニールまたは、ラミネートなどでカバーをし、ランドセルの右側につり下げてください。学童保育に通うお子さんは、2枚になります。本日、地区別の色カードを配布し、下校班の編成作業を行いますので、お残りください。

(別紙の地区名等をご確認ください。)

子どもの安全について

1 自転車の乗り方の決まり

- ・1～3年生は、保護者の方と一緒に走ることになっています。4～6年生は、学区内に限り、一人で乗ってよいことになっています。原則として、ヘルメットをかぶることになっています。

2 帰宅後の校外生活

- ・外出する際は、行き先、帰宅時刻、同伴者等を話すことを習慣づけてください。
- ・友だちの家に初めて行くときには、送り迎えをしてください。
- ・交通の激しい所や危険な場所では、遊ばせないようにしてください。
- ・知らない人の誘いにのらないようにさせてください。危ないと思ったときは、「子ども110番の家」(12ページ)に駆け込む・大声で助けを求めるなど、危険を回避する行動を具体的に教えてあげてください。また、通学路の「子ども110番の家」を一緒に確認しておいてください。
- ・子どもたちだけの遠出は、させないようにしてください。

3 下忍連絡メールについて

- ・不審者情報、学校行事等に関わることの連絡をメール配信いたします。登録方法について、ご案内いたします。保護者様の各携帯電話より専用サイトにアクセスしていただき、登録を完了してください。

4 下校お迎え当番について

- ・児童の下校時の安全確保のために、4月11日(月)～28日(木)まで、保護者の方にお迎えをお願いし、下校を見守っていただいております。説明会后、下校班ごとに当番を決めていただきますので、よろしくお願いいたします。

5 個人情報について

- ・LINE等、SNSに写真を載せるなど、写真から情報がもれることがあります。気を付けてください。

下校班カードの
書き方
※ひらがなで
お願いします。



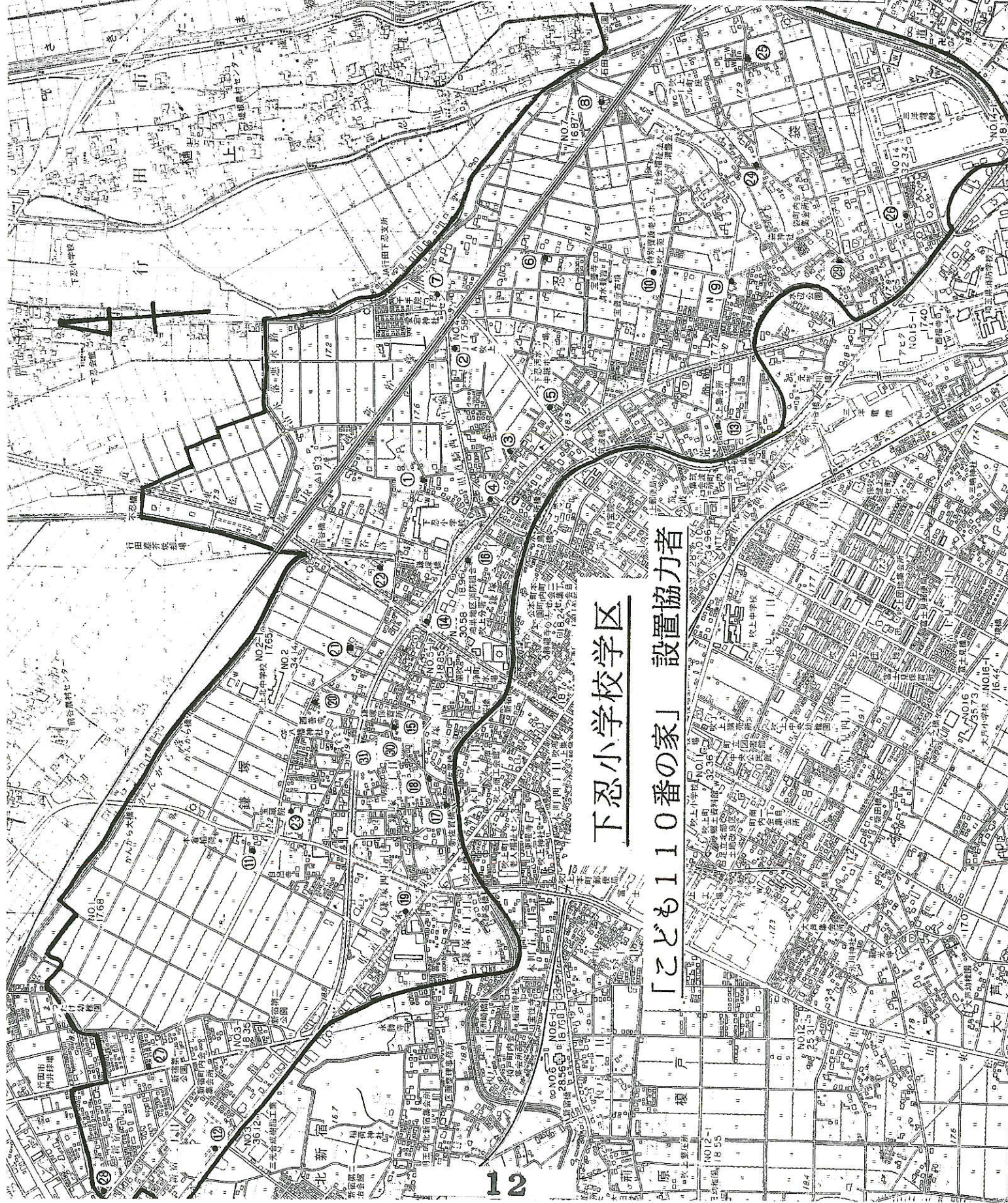
ビニールまたは、ラミネーター
などでカバーをし、ランドセル
の右側につり下げてください。

または、
まつたけ
ふくろう
のもり
なのはな



見本は後ろに置いてありますので、参考にして作成してください。

No	設置協力者氏名又は名称
1	飯島 三郎
2	JA 鴻巣市吹上支所
3	石井 稔
4	ふさあひ接骨院
5	魚好商店
6	山川工務店
7	岩松屋商店
8	阿部工業店
9	魚福商店
10	吹上苑
11	寺山 智正
12	日本マクドナルド 17号吹上店
13	ふれあいセンター
14	あたらしや酒店
15	大嶋 安雄
16	黒田会計事務所
17	吹上さく泉工業
18	宇田川工務店
19	ヤマト自動車
20	寿川 和夫
21	羽鳥 賢一
22	坪山整形外科
23	宝蔵院
24	角屋
25	飯塚量店
26	ひるま歯科医院
27	野原呉服店
28	長葛酒店
29	読売新聞 吹上サービセンタ―
30	ECC ジュニア 鎌塚
31	福岡電機株式会社

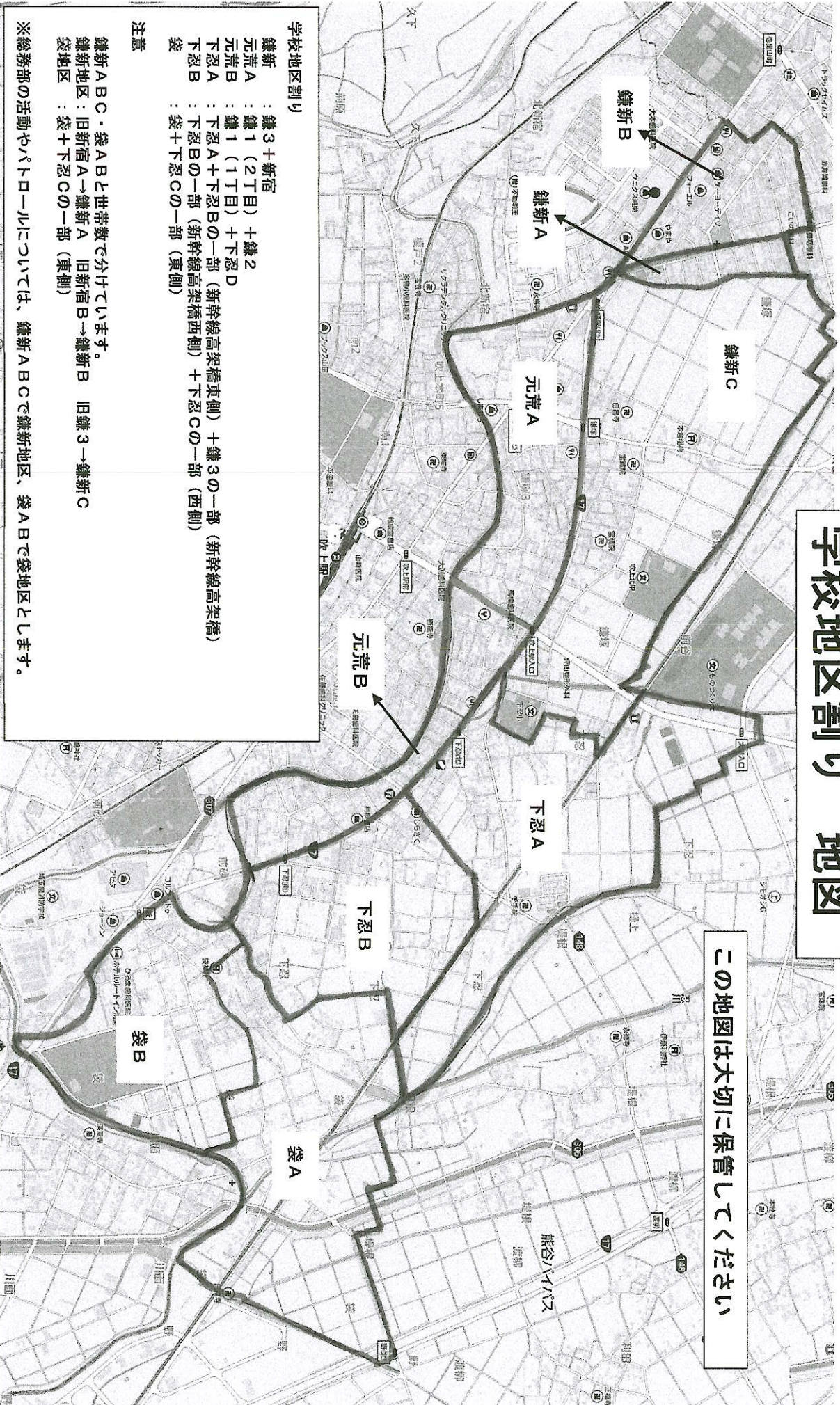


下忍小学校学区

「こども110番の家」設置協力者

学校地区割り 地図

この地図は大切に保管してください



学校地区割り

- 鎌新 : 鎌3+新宿
- 元荒A : 鎌1(2丁目) + 鎌2
- 元荒B : 鎌1(1丁目) + 下忍D
- 下忍A : 下忍A+下忍Bの一部(新幹線高架橋東側) + 鎌3の一部(新幹線高架橋)
- 下忍B : 下忍Bの一部(新幹線高架橋西側) + 下忍Cの一部(西側)
- 袋 : 袋+下忍Cの一部(東側)

注意

鎌新ABC・袋ABと世帯数で分けています。
 鎌新地区 : 旧新宿A→鎌新A 旧新宿B→鎌新B
 袋地区 : 袋+下忍Cの一部(東側)

※総務部の活動やパトロールについては、鎌新ABCで鎌新地区、袋ABで袋地区とします。

【健康づくりの基本は、食事・睡眠・運動・排泄・心の安定です】

1. 基本的な生活習慣は身につけていますか

○早ね、早おき

起床

- ・朝のしたくができる時間の確保
- ・洗顔・歯みがき・朝食・排便がゆっくりとできるためには、約1時間は必要

就寝

- ・10時間以上の睡眠時間の確保が理想
- ・子どもの睡眠は、疲労の回復・記憶の固定化・心身の発達に必要
- ・8時半までに就寝できるように
- ・テレビやゲームは時間をきめて

☀朝6時には

🌙夜8時半には

○運動

- ・体を動かすことは、心の安定にも必要

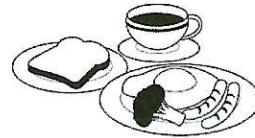
○排便

- ・登校前にトイレの時間を確保
- ・和式トイレに慣れておく



○朝食

- ・1日の活動のエネルギー
- ・朝食抜きでは、学習や活動に意欲的に取り組めない
- ・好き嫌いをしないで食べる



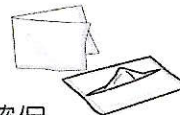
○歯みがき

- ・乳歯から永久歯の交換時期が重要
- ・予防と早期治療



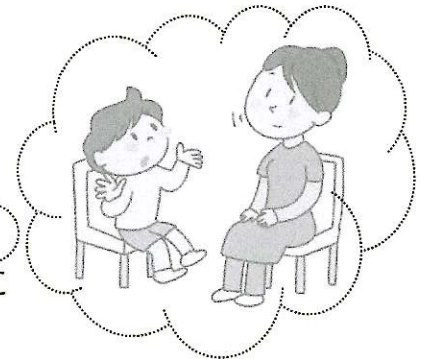
○体を清潔に保つ

- ・うがいと手洗いの習慣化
- ・爪は短く
- ・ハンカチとちり紙の携帯



○ストレスをためない

- ・家庭でコミュニケーションの時間の確保
- ・時間をかけて聞き、自分の気持ちを自分の言葉で話せるように



2. 入学後の学校生活について

①健康診断

学校保健安全法に基づき、毎年4～6月に実施します。原則、異常の疑いがあった場合のみ通知文書でお知らせします。治療のお知らせが届いたら、速やかに医療機関を受診するようにしてください。

下忍小学校でお世話になる学校医さん

内科	坪山 壽郎先生	坪山整形外科	鴻巣市鎌塚520-1
	牧野 武志先生	鴻巣第一クリニック	鴻巣市大間776-1
歯科	佐藤 正俊先生	佐藤歯科クリニック	鴻巣市筑波1-4-1
	佐藤 恭子先生		
耳鼻科	田辺 忠夫先生	田辺医院	鴻巣市鎌塚4-3-1
眼科	平田 晶子先生	平田眼科	鴻巣市南1-7-12
薬剤師	岩崎 聡先生	ともえ薬局	鴻巣市吹上富士見1-7-28

【実施項目】

身長・体重・視力・聴力・(色覚)・尿検査・内科・歯科・耳鼻科・眼科・結核検診・運動器検診
心電図(1年生・4年生)・小児生活習慣病検診(4年生)・脊柱側彎(モアシ検査)(5年生)

②出席停止

インフルエンザ・水ぼうそう・風疹などの感染症にかかった場合、欠席ではなく出席停止扱いになります。医師からの証明は必要ありませんが、診断結果を速やかに担任へ知らせてください。

【参考】

新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・百日咳・麻疹（はしか）・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・水痘（水ぼうそう）風疹・咽頭結膜熱・結核・流行性角結膜炎・溶連菌感染症・ヘルパンギーナ・マイコプラズマ肺炎・ウイルス性胃腸炎 等

③保健カード及び結核問診票の記入について

入学後に配布しますので、お子さんの健康面で学校に知らせておきたいことがございましたら、詳しくご記入いただき、期日までにご提出ください。

また、学校から早退させる場合や、万が一けがをして病院へ行くような場合、どこに連絡したらよいか『緊急連絡先』（勤務先・携帯電話等）を保健カードにご記入ください。また、変更があった場合は速やかにお知らせください。外出の予定のある日は、お子さんにお話しておいてください。

④その他

○お子さんが学校でけがをしたり、具合が悪くなったりした時は、保健室で応急処置・手当てを行います。ただし、応急処置のみで、継続の治療はできません。学校での様子をよく聞いていただき、けがやからだの状態を見てください。

○学校での元気な一日は、朝の健康観察から始まります。お子さんが一日の学習・運動・遊びなどが十分にできる状態にあるか観察してください。

○『ほけんだより』を毎月1回発行します。また、感染症の流行時や学校行事に合わせてお知らせを発行します。お子さんと一緒に必ず目を通してください。

3. 独立行政法人日本スポーツ振興センターについて

☆ 独立行政法人日本スポーツ振興センターとは

お子さんが、学校の管理下（通常の登下校も含む）で災害（けが）が起きた場合、医療費・障害見舞金・死亡見舞金等の給付が行なわれます。独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「振興センター」）は、原則として入学と同時に全員加入になります。加入時に児童一人あたり年間920円の掛け金が必要となります。鴻巣市では、半額の460円を保護者様に負担していただきます。（本校では口座より引き落とさせていただきます。）学校でのけがで医療機関を受診された場合、原則、振興センターの給付制度を利用してくださるようお願いいたします。振興センターへ給付の申請をする場合は、お手数ですがご家庭の方で以下の手続きを取ってください。

○ 手続きの手順 ○

1. 医療機関へ、学校でのけがであることを伝え、窓口で医療費を一旦お支払いください。
2. 学校へ、学校でのけがで受診したことを連絡してください。
ご連絡をいただきました後、次の①、②、③の書類をお渡しします。

① 医療等の状況 … 受診した医療機関にて記入。病院と接骨院で用紙が異なります。

学校へのご連絡の際、医療機関名もお知らせください。

② 調剤報酬明細書 … 薬局で薬をもらった場合(院外処方)、その薬局に提出して記入。

※上記①と②の書類は1ヵ月ごとです。

治療が月をまたいで継続する際は、新しい用紙を学校まで請求してください。



③ 口座振替依頼書 … お支払いは保護者様の口座へ、鴻巣市教育委員会より振り込み。

※学校からの申請の際に必要なとなりますので、保護者様にご記入ください。

① ②（院外処方の場合）③の全てをそろえて、担任または保健室まで提出してください。

学校にて、書類による申請手続きを行います。

振興センターでの審査で認可されてから給付となりますので、給付まで数か月かかりますので、ご了承ください。また、給付が決定しましたら、ご家庭へ通知いたします。給付金はお知らせいただきました③の保護者様の口座へ振り込みとなります。

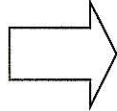
※ 保険診療で、窓口支払い分が合計1,500円以上の場合が対象となります。

総額が1,500円に満たない場合は、支給の対象となりませんので、市の子ども医療で対応してください。

○ 給付対象・給付額 ○

1. 給付対象

学校の管理下で起きたけがや病気は、給付の対象となります。



- 授業中
- 課外活動（林間、修学旅行、社会見学など）
- 休み時間中
- 決められた登下校ルートを通っている時

2. 給付額

健康保険法に基づく診療報酬額の4/10を給付します。ただし、健康保険法の規定による療養に要した費用の全額が5,000円以上の場合に支給されます。

例：医療総額5,000円の場合
家庭では、医療総額の3/10を病院へ支払います。
 $5,000 \times 3/10 = 1,500$
つまり、病院で1,500円以上支払えば対象となります。
この場合の給付額は
 $5,000 \times 4/10 = 2,000$ 円となります。

保険診療で窓口支払いの総額が1,500円以上の場合です。それに満たない場合は、市の子ども医療費の方で申請してください。

鴻巣市の「子ども医療費無料制度」との併用はできません！

振興センター及び市の子ども医療費へ二重請求があった場合は、速やかに市へ返還していただきます。

- * 健康保険証を使い、医療機関の窓口で必ず一旦お支払いください。
- * 理由があり転院(病院を変更)した場合は、両方の医療機関でかかった医療費を申請できます。書類を複数枚請求してください。
- * 支払った医療費が、70,000円以上の場合は高額医療費の対象となりますので、お知らせください。



4. アレルギー疾患（喘息・食物・アナフィラキシー）の管理について

就学時健診時の提出書類「健康調査票」で、学校でアレルギーの特別な配慮が必要と記載がされた方へは、面談等で疾病内容や配慮事項を確認させていただいております。それ以外の方で、健康上、学校に申し出が必要な方は、下忍小学校養護教諭まで直接ご相談ください。

【食物アレルギーの給食対応について】

食物アレルギーの症状が重く、給食での献立対応の検討が必要な場合は、給食担当との面談を実施し詳細を決定させていただきます。鴻巣市では、おおまかに以下のような流れで対応を行っています。

給食対応の対象となる児童

- 1 医師より食物アレルギーと診断され、原因食品が特定されていること
- 2 ご家庭でも原因食品の除去を行うなど、医師の診断に基づいて食事療法を行っていること
- 3 治療のために定期的（年1回程度）に医師の診察を受けていること

ご提出いただきたいもの

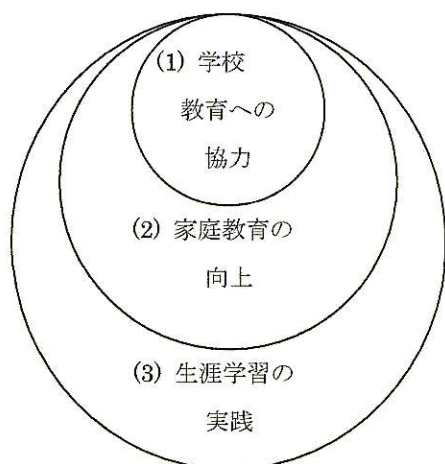
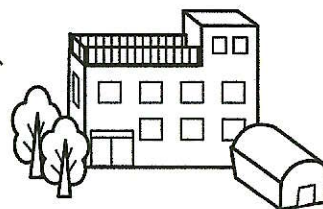
- ・「生活管理指導表」・・・主治医記載、診断書料は有料（保護者様負担）
毎年新しい用紙をご提出いただきます。血液検査等を行っている場合は、結果も添付してください。



明るく楽しく有意義なPTA活動を

◎PTAの目的

PTAは、児童生徒の健全な成長を図ることを目的とし、親（Parent）と教師（Teacher）とが協力して、学校及び家庭における教育に関し、理解を深め、教育の振興に努め、生活の指導・地域における教育環境の改善・充実を図り、生涯学習を含め、学習その他必要な活動を行う団体（Association）です。



PTAの役割

「(1) 学校教育への協力」は、学校行事への参加や資源回収などによる学校支援活動の役割。

「(2) 家庭教育の向上」は、家庭教育学級、登下校指導など、学校を離れた家庭や地域での教育や健全育成の役割。

「(3) 生涯学習の実践」は、生涯学習社会を迎え、会員自身が学習を行う機会を作り出す役割。

- 1 趣味や教養などのリカレント教育（社会に出た人がまた再学習する事）の推進。
- 2 ボランティア活動の支援・推進。
- 3 青少年の学校外活動の充実。
- 4 現代的課題に対応する学習機会の充実。

以上、教育改革の時代を迎えて、PTAに対する役割は大きく広がっています。

◎PTAの組織

第2次大戦後、アメリカをモデルに文部省の手引きで発足したPTAは、昭和23年、各都道府県教育委員会に交付され、以後学校単位でのPTA結成が促進されました。子ども達のために、また、子ども達を媒体として親と教師が協力する自主的な団体です。



◎下忍小PTAとは

PTAは保護者と教師が健全な成長を図るために、話し合い、考え合い、協力し合いながら同じ目標のもとに、その成果を学校教育、家庭教育、地域社会に役立てる活動としてすすめていく集まりです。下忍小PTAは、互いに役割分担をしながら、主体的に活動が行われています。

◎PTA活動とは

会の活動は、総会で承認された各専門部と各学年部と執行部で年間計画されたものとします。また、全体にかかわる問題については運営委員会で検討してすすめます。

◎会員及び会費は

会員は、下忍小に在学する児童の保護者と教師及び職員とします。それぞれがPTAに対して平等の権利と義務をもっています。活動の成果はすべて子どもに還元されますので、進んで活動に参加しましょう。

財源である会費は、1家庭月々300円年間3600円で、口座引落での集金となります。

◎役員はこうして選ばれます

○学年部→1～5学年各4名ずつ、6学年は年度によって人数変動あり

○専門部

・厚生部→学年から1名、計6名 広報部→学年から2名、計12名

・総務部→各地区より数名ずつ<前年末に決めます>

鎌新ABCで3名、元荒B3名、元荒A、下忍Aで1名、下忍Bは2名、袋ABで2名、
合計13名

○執行部

会長・副会長・監事については、運営委員会の互選で構成された推薦委員会で推薦します。幹事、会計、書記については会長が任命する者とします。

児童1名につき、6年間に1度(1年間)、役員をお願いいたします。

新1年生は入学式終了後、学年部4名 専門部3名(厚生部1名・広報部2名)
合計7名の役員を選出しますのでよろしくお願いいたします。

まず、7名を決めてから分担します。

※上のお子様で役員をやっていないと立候補はできません。

◎総会には、定期総会と臨時総会があります。

総会は、全会員をもって構成され、下忍小PTAの最高議決機関です。会員の2分の1以上の出席がなければ成立しません。

- ・定期総会は、年に1回年度初めに開かれます。前年度の活動報告、決算報告、新年度の役員承認、活動計画、予算案等の1年間の活動が審議される一番大切な集まりが総会です。
- ・臨時総会は、会長が必要と認めたとき、又は会員の3分の1以上の要求があったときに開きます。

◎運営委員会とは

総会で年間の方針や計画が決まると活動が始まりますが、通常のPTAのかなめとなる執行機関が運営委員会です。

運営委員会は、執行部（会長・副会長・書記・会計・監事・幹事・顧問）と各専門部の部長・副部长、各学年部の部長・副部长とで構成されます。

定期的に会長が招集し、各部の活動状況やPTA活動全般について計画審議します。

《各部はこのようなことをしています》※詳しくは新年度総会資料に載ります

☆学年部

学校での学年行事のお手伝い他

☆厚生部

給食試食会や親子環境整備等

☆広報部

PTAだより「若葉」の編集、発行

交通安全母の会担当等

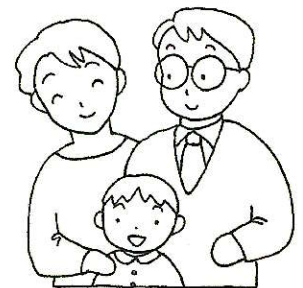
☆総務部（地区役）

登校班や下校防犯パトロール・資源回収の当番表を作成し各家庭に配布

地域と学校とのパイプ役

☆執行部

PTA活動の企画と運営



◎ボランティアについて

運動会などの各種行事のとき、役員はもちろん出席しますが、役員だけでは手の足りないことが多数あります。

そんなときには、会員一人一人の協力が不可欠です。自分の子どものためにも、是非温かい手を差し伸べていただきたいと思います。

駐車場（学校敷地外校舎北側）の使用について

☆利用の対象：原則として、学校行事又はP T A関係活動のうち、自動車を使わざるを得ないと思われる行事とする。

イ、P T A運営委員会、修学旅行・林間学校の送迎、ボランティア活動、
放課後子ども教室の迎え、学校行事時以外での各部役員活動

ロ、P T A総会

* ただし、ロの行事については、担当役員が駐車場整理計画を立てて、担当役員及び行事参加者の協力のみで管理できることを確認する。その上でP T A会長及び学校長の承認を得る。(担当役員及び行事参加者のみで管理できないときは、駐車場使用はできないものとする。)

尚、駐車場を使用する場合は、行事案内のなかにその旨を記載することとする。

◎利用の際の規則

1. 上記の行事以外では一切使用できません。
2. 場内への駐車は担当役員の指示に従うこと。
3. 路上駐車は絶対にしないこと。

※ 場内での事故については、一切責任を持ちません。

今後も保護者の方の来校については、出来る限り徒歩又は自転車をお願いします。やむを得ず自動車で来校する場合は、利用規則を厳守してください。利用規則が守られない場合は、今後の駐車場利用が出来なくなる場合もあります。

路上駐車は近隣の方の迷惑になりますので絶対にしないでください。

また、正門前の道路での乗り降りも交通事故につながりますので、絶対にしないでください。

令和4年度 新1年生用学用品 販売一覧表

鴻巣市立下忍小学校

業者名	購入希望	品 物	メーカー	金 額
鴻 文 堂 541- 5313	◎	みんなのうた（校歌入り）	教芸	410円
	◎	しよしゃのれんしゅう（上）	光村	340円
	◎	硬筆用下敷き（厚口）	ユニ	230円
	◎	硬筆鉛筆ハイユニ（8B2本組）	ユニ	270円
	◎	たんけんバック C型	大和	640円
	◎	マルチ引き出し	文溪	640円
	◎	自由ノート	極東	170円
		小 計		2700円
	○	メガサク工作はさみ（右・左）	ソニック	370円
	○	おなまえマッキー（油性ネームペン）	ゼブラ	110円
	○	鍵盤ハーモニカ	ヤマハ	5800円
高 砂 屋 771- 6772	◎	おたよりノート B5判	同人	170円
	◎	おたよりケース	同人	230円
	◎	国語ノート S212	同人	160円
	◎	算数ノート S201	同人	160円
	◎	工作マット	サクラ	400円
	◎	算数ブロック	青葉	750円
	◎	計算カード	青葉	310円
	◎	ひらがなすうじ	同人	370円
	◎	クレパス16色セット	サクラ	700円
			小 計	
	○	クーピー15色セット	サクラ	770円
	○	カスタネット	ギンポー	250円
	○	ねん土・ケース付	日本教材	680円
	○	のり（ステックタイプでないもの）	ヤマト	160円

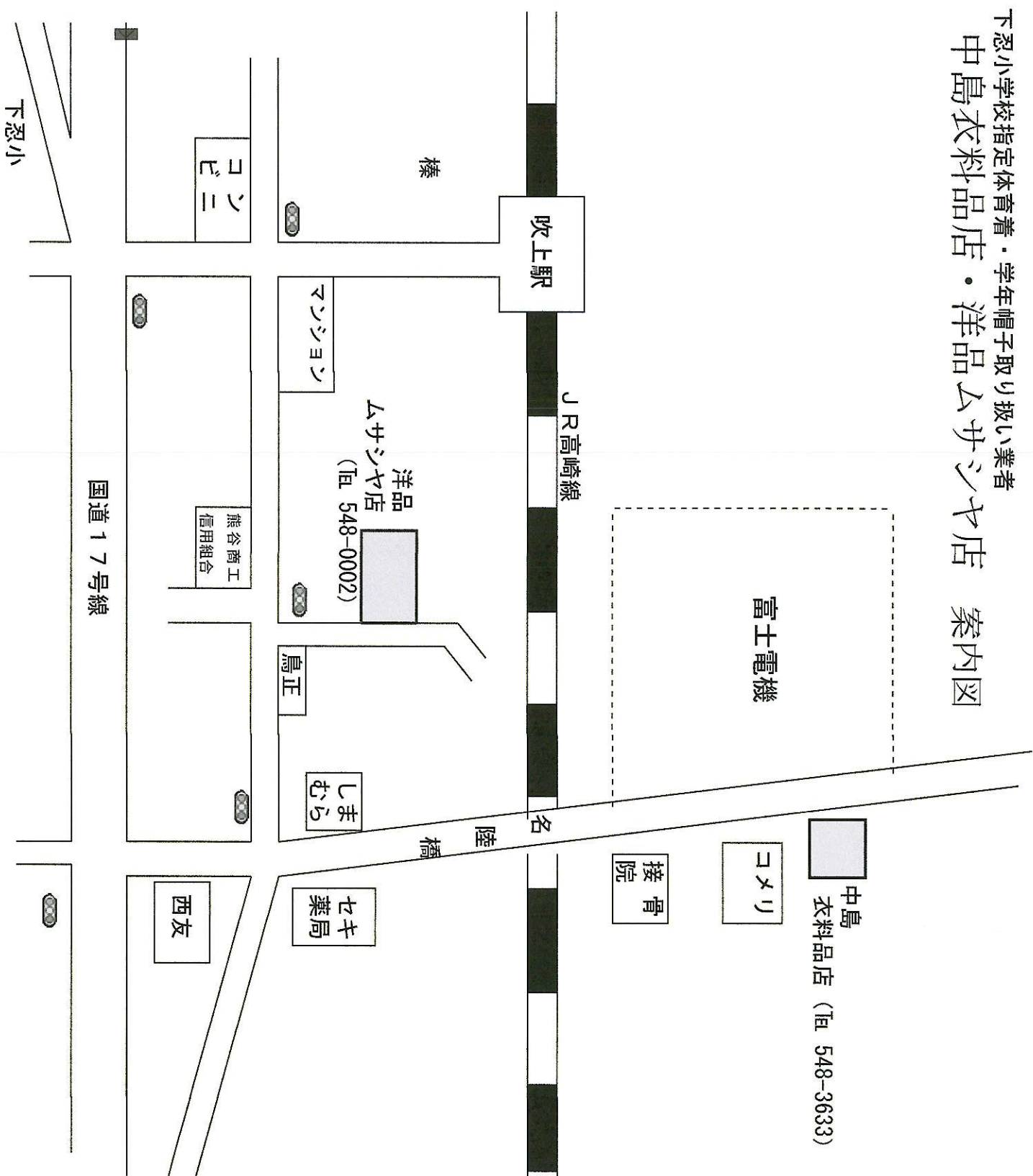
◎は説明会当日に必ずご購入ください。 ○の物は別のところで購入してもかまいません。

※裏面も必ずお読みください。

学用品の購入にあたって

- ①表面の表にあるものは、入学までにそろえてください。◎のものは、共通のものを使用しますので、入学説明会当日に学校で購入してください。○のものは、他のメーカーのものでも構いません。
- ②購入を希望されるものは、購入希望欄に赤ペンで○を付けていただき、販売業者に用紙を見せてください。
- ③なるべく釣銭のないようにし、業者ごとに封筒にお金を入れておいていただけると販売がスムーズに進みます。また、購入学用品を入れる大きめの袋をご用意ください。
- ④小計は、◎の品物の合計金額です。お間違えのないようにお願いします。
- ⑤入学式までにすべての学用品（鉛筆・ペンの1本1本に、ブロックやカードもそれぞれ）に、ひらがなで名前をつけておいてください。
- ⑥説明会当日、出席できず、購入を頼める方がいる場合は、代理の方でも購入することができます。
- ⑦品物は若干値上がりすることもありますので、当日は現金をご用意ください。
- ⑧購入希望の方で説明会に欠席される場合（⑥の場合を除く）は、必ず学校までご連絡いただきますようお願いいたします。
（下忍小学校 教頭 548-2300）

下忍小学校指定体育着・学年帽子取り扱い業者
中島衣料品店・洋品ムサシヤ店 案内図



4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	木	1	土	1	火	1	水	1	日	1	水
2	金	2	日	2	水	2	木	2	月	2	木
3	土	3	月	3	木	3	金	3	火	3	土
4	日	4	火	4	金	4	日	4	水	4	日
5	月	5	水	5	土	5	月	5	木	5	月
6	火	6	木	6	日	6	火	6	金	6	火
7	水	7	金	7	月	7	水	7	土	7	水
8	木	8	土	8	火	8	木	8	日	8	木
9	金	9	日	9	水	9	金	9	月	9	金
10	土	10	月	10	木	10	土	10	火	10	土
11	日	11	火	11	金	11	日	11	水	11	日
12	月	12	水	12	土	12	月	12	木	12	月
13	火	13	木	13	日	13	火	13	金	13	火
14	水	14	金	14	月	14	水	14	土	14	水
15	木	15	土	15	火	15	木	15	日	15	木
16	金	16	日	16	水	16	金	16	月	16	金
17	土	17	月	17	木	17	土	17	火	17	土
18	日	18	火	18	金	18	日	18	水	18	日
19	月	19	水	19	土	19	月	19	木	19	月
20	火	20	木	20	日	20	火	20	金	20	火
21	水	21	金	21	月	21	水	21	土	21	水
22	木	22	土	22	火	22	木	22	日	22	木
23	金	23	日	23	水	23	金	23	月	23	金
24	土	24	月	24	木	24	土	24	火	24	土
25	日	25	火	25	金	25	日	25	水	25	日
26	月	26	水	26	土	26	月	26	木	26	月
27	火	27	木	27	日	27	火	27	金	27	火
28	水	28	金	28	月	28	水	28	土	28	水
29	木	29	土	29	火	29	木	29	日	29	木
30	金	30	日	30	水	30	金	30	月	30	金
31	土	31	月	31	木	31	土	31	火	31	土
授業日数	4月:16日	5月:18日	6月:22日	7月:14日 1学期計:70日	8月:2日	9月:20日					



10月		11月		12月		1月		2月		3月		
1	金	ラント		1	水	全校朝会 委員会 たてわりデー⑧	1	土	元日	1	火	新入学児童保護者 入学説明会
2	土		2	火	全校朝会 音楽会1・2年 委員会(1~4年)	2	木	ぐんぐん 委員会 たてわりデー⑨	2	水	全校朝会 委員会 たてわりデー⑩	
3	日		3	水	文化の日	3	金	長なわT	3	木	ぐんぐん 委員会(最終)	
4	月	読書T	4	木	ぐんぐん 音楽会3・4年・ス	4	土		4	金	長なわT 卒業を祝う会 特別日課(午前中)	
5	火	ぐんぐん	5	金	ラント 音楽会5・6年・ス	5	日		5	土		
6	水	クラブ⑦ たてわりデー⑥	6	土		6	月	読書T 懇談会上学年・ス(金学 年)	6	日		
7	木	ぐんぐん	7	日		7	火	朝清掃 懇談会下学年 しもおし日課	7	月	読書T しもおし日課 新通学班編制6校時 一斉下校	
8	金	ラント	8	月	市内音楽会学級の 発表	8	水	表彰朝会 しもおし日課 クラブ①	8	火	ぐんぐん 朝清掃 しもおし日課	
9	土		9	火	ぐんぐん	9	木	朝清掃 しもおし日課	9	水	表彰朝会 たてわりデー⑪ しもおし日課 クラブ②	
10	日		10	水	クラブ⑧ 体育朝会(陸上表彰) 市内音楽会	10	金	朝清掃 しもおし日課	10	木	ぐんぐん 6年成長報告会 第3回学校評議委 員会13:20 しもおし日課	
11	月	読書T	11	木	ぐんぐん	11	土		11	金	朝清掃 建国記念日 しもおし日課	
12	火	ぐんぐん	12	金	第2回学校評議委員会 13:40	12	日		12	土		
13	水	クラブ⑨	13	土		13	月	朝清掃 しもおし日課	13	日		
14	木	ぐんぐん	14	日	県民の日	14	火	朝清掃 しもおし日課	14	月	読書T 朝清掃 しもおし日課	
15	金	ラント	15	月	読書T 就学検診 通常日課3時間(給 食無し)	15	水	クリ ソ 朝清掃 しもおし日課	15	土	ぐんぐん PTA資源回収9:00 授業参観・懇談会 上学年 しもおし日課 浜田市立中学校卒業証 書授与式	
16	土		16	火	ぐんぐん	16	木	朝清掃 しもおし日課	16	水	表彰朝会 授業参観・懇談会 下学年 しもおし日課	
17	日		17	水	音楽朝会 クラブ⑩ 南部北地区音楽会	17	金	朝清掃 しもおし日課	17	木	ぐんぐん クリ ソ 朝清掃 しもおし日課	
18	月	読書T	18	木	ぐんぐん 2年生校外学習 修学旅行6年① 給食試食会	18	土		18	金	なわとびT 卒業式予行23校時 しもおし日課	
19	火	壮行会	19	金	ラント 修学旅行6年②	19	日		19	土		
20	水	ぐんぐん	20	土		20	月	読書T しもおし日課	20	日		
21	木	ぐんぐん	21	日	滝島市小中学校美術展 (滝島東小)	21	火	ぐんぐん しもおし日課	21	月	読書T 春分の日	
22	金	ラント	22	月	読書T 陸上競技大会予備 日	22	水	朝清掃 しもおし日課 給食最終日	22	土	表彰朝会 PTA資源回収予備日 影の国21世紀力ケル 県大会(総合体育館) 卒業式準備 通常日課⑤ 給食最終日	
23	土		23	火	第2回PTA運営委 員会(9:00)	23	木	朝清掃 通常日課③	23	水	天皇誕生日 卒業証書授与式	
24	日		24	水	読書T たてわりデー⑦	24	金	朝の会 第2学期終業式 特別日課③	24	木	ぐんぐん 朝清掃 通常日課③	
25	月	朝の会	25	木	短学活 持久走大会	25	土	ぐんぐん 冬季休業	25	金	なわとびT 6年生社会科見学 クラブ発表会(クラ ブ⑬)	
26	火	朝の会	26	金	ぐんぐん 持久走大会予備日	26	日		26	土	朝清掃 卒業式準備 通常日課⑤ 給食最終日 学年末休業	
27	水	朝の会	27	土	青少年健全育成市民の つどい(クリアこすのす)	27	月		27	日	学年末休業	
28	木	朝の会	28	日		28	火	なわとびT	28	月	読書T	
29	金	朝の会	29	月	読書T	29	水		29	火		
30	土		30	火	ぐんぐん	30	木		30	水		
31	日		31	水		31	金	読書T	31	木		
10月:21日		11月:20日		12月:18日 2学期計:81日		1月:15日		2月:18日		3月:17日(1-3年)2学期計:9 0日 18日(4,5年)3学期計:51日 16日(6年)3学期計:49日		

年間授業日数:1-3年201日/4,5年202日/6年200日